

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0524.2025	
Nombre completo del contratista: Maribel Velasco Piamba	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía N° 38.557.029	
Nombre del supervisor: ADRIANA MARÍA DE LA HOZ CARO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/feb/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	
Cesión: (N/A)	
Terminación anticipada: (N/A)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 32.670.000).												
Adición: (N/A)												
Prórroga: (N/A)												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 32.670.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 5.445.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 16.335.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 10.890.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 10.890.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 10.890.000									
Información del pago de seguridad social:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Obligación</th> <th style="padding: 5px;">Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td style="padding: 5px;"> No. Planilla: 32825623 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32825623 Operador: Asopagos Fecha de Pago: 2025-04-14 Periodo de pago de la seguridad social: 2025-04 </td> </tr> </table>				Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 32825623 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32825623 Operador: Asopagos Fecha de Pago: 2025-04-14 Periodo de pago de la seguridad social: 2025-04					
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 32825623 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32825623 Operador: Asopagos Fecha de Pago: 2025-04-14 Periodo de pago de la seguridad social: 2025-04											
Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar acciones desarrolladas en el marco del procedimiento de desarrollo de competencias básicas (Obligación 1):

1.1 Elaboró insumos para el desarrollo y seguimiento a diferentes acciones del procedimiento como: Matriz consolidada y actualizada de los aprendizajes priorizados, competencias y evidencias de acuerdo con los resultados pruebas Saber 11.

Enlace:


https://drive.google.com/drive/folders/1rIVE_P46st0p3sEgpC2uqnU9XxhgRZYV?usp=drive_link

1.2 Atendió diferentes acciones que se generaron desde el procedimiento para el apoyo técnico y operativo del fortalecimiento de competencias básicas en la ETC, específicamente la revisión de los resultados de los aprendizajes con mayor % de respuestas incorrectas para el grupo de las 44 IEO y así determinar la selección de las IEO a ser focalizadas para Asistencia Técnica por parte del equipo de profesionales del procedimiento de Competencias Básicas, estructurando así el archivo de AT final 2025.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1143FqXqjptMgm-BXDoBh4xyJR9aZ_YM_?usp=drive_link

2. Realizar asistencias técnicas en las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali de acuerdo a la misionalidad del procedimiento de Competencias Básicas (Obligación 2):

2.1 Realizó la estructuración del documento con la Ruta general de Asistencia Técnica desde el procedimiento de CB 2025 así como el análisis y estructuración de las presentaciones a trabajar en la primera reunión de acercamiento con el equipo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

directivos docentes de las IEO: Gabriel García Márquez y Santa Rosa con quienes la líder del procedimiento de Competencias Básicas ejecutó la primera visita.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1YZ1aU5u40YjLPBLI70ifHXtomKxRWhO7?usp=drive_link

3. Apoyar la organización logística de las visitas de acompañamiento y/o seguimiento en las Instituciones Educativas de Cali (Obligación 3):

3.1 Gestionó la logística e insumos necesarios para el desarrollo de la sesión de trabajo (Asistencias Técnica) a IEO focalizadas de acuerdo con la necesidad de acompañamiento identificada desde el procedimiento, así:


- Revisión, ajustes y envíos de las circulares para las 9 IEO focalizadas en el proceso de asistencias técnicas 2025
- Construcción de las presentaciones a trabajar con las IEO Boyacá y Bartolomé Loboquerrero que están focalizadas para asistencias técnicas desde la línea de Ciencias Naturales.
- Construcción de la presentación trabajada por la líder de Competencias básicas en la asistencia técnica realizada a la IEO Alfonso López Pumarejo.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1STrvlaKf-4Q4MxzSRUuPcAGTWfG7Yn1J?usp=drive_link

4. Realizar análisis de los planes de estudio de las Instituciones Educativas Oficiales de Cali, de acuerdo con los lineamientos de calidad definidos por el supervisor (Obligación 4):

4.1 Realizó la construcción del archivo para la revisión de los planes del área de Ciencias Naturales focalizando el análisis con las IEO Boyacá y Bartolomé Loboquerrero

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

resaltando las competencias que en sus planes de área abordan con los estudiantes de Educación Media, haciendo el cruce con las competencias y evidencias que se evalúan desde las Pruebas Saber 11.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/16d_I74eUZi6LFXiNNlpzXhVttFXWkoA7?usp=drive_link

5. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental (Obligación 5):

5.1 Elaboró y entregó archivo digital de con las nueve (9) circulares firmadas para cada una de las nueve IEO focalizadas para AT 2025 desde el procedimiento de competencias básicas, así mismo elaboró y entregó las Actas: 4143.060.14.74.280 y 4143.060.14.74.302

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1kv3dxlxGZUrOhPomeCqpMRjuj5UTKfgh?usp=drive_link


6. Presentar informe descriptivo de la gestión realizada (Obligación 6):

6.1 Elaboró y entregó informe técnico del periodo correspondiente a cuota 4.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KwzXiK1smA6Z66-bD7DjKVCzj4_ZqLLp?usp=drive_link

7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las que sea convocada (Obligación 7):

7.1 Asistió y participó en aproximadamente cinco espacios de reunión/trabajos convocados durante este periodo entre los que se encuentran: Reuniones de equipo de Competencias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Básicas, reunión de seguimiento para revisar el estado de aplicación de pruebas EGRA y reunión de acuerdos de trabajo con el Centro Eduteka de la universidad ICESI.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1F2TJJTUY4nt_Ub2GewW-nUdUThAuXoYK?usp=drive_link

8. Apoyar en la coordinación de la logística de eventos y reuniones que estén a cargo del procedimiento de desarrollo de competencias básicas (Obligación 8):

8.1 Apoyó en la realización de diferentes acciones logísticas para el contacto directo con algunas de las IEO focalizadas en la aplicación de las pruebas EGRA con quienes había dificultad de contacto por parte de la Fundación Luker. Así mismo apoyó con la revisión y envío de las 9 circulares a las IEO focalizadas para AT del procedimiento de CB.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1njV39xxx4eGMm7pJl21EA7Cr6zm64CL3?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción los servicios prestados durante el periodo del informe.

Constancia de Paz y Salvo: (N/A)

Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones al informe técnico.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



ADRIANA MARÍA DE LA HOZ CARO
SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/abr/2025